



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



BUKU PANDUAN DAN PROSEDUR PERMOHONAN & TUNTUTAN BAYARAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021

1.0 TUJUAN

- 1.1 Buku Panduan ini adalah bertujuan bagi menjelaskan kepada Penyedia Latihan Swasta (PLS) dan pelatih kemahiran mengenai syarat-syarat permohonan dan kaedah tuntutan bayaran seperti yang telah ditetapkan oleh Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) di bawah Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan sentiasa berusaha untuk memastikan Malaysia mampu bersaing dan menjadi negara maju pada masa depan dengan melahirkan lebih ramai tenaga kerja mahir negara dalam pelbagai sektor bagi mengurangkan kebergantungan terhadap tenaga kerja luar dan mencapai negara berpendapatan tinggi.
- 2.2 Selaras dengan hasrat Kerajaan untuk menghasilkan tenaga kerja berkemahiran, pelaksanaan program Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) perlu berasaskan keperluan industri akan dapat membantu Malaysia menuju ke arah menjadi negara maju dan inklusif.
- 2.3 Dalam mengharungi cabaran ekonomi yang semakin sukar akibat daripada penularan wabak Pandemik Virus Korona (COVID-19). Pelbagai sektor dan industri di seluruh negara telah terjejas secara langsung dan tidak langsung. Terdapat syarikat dan majikan yang terpaksa menghentikan operasi sepenuhnya atau sebahagiannya menyebabkan pekerja terjejas pendapatan mereka.
- 2.4 Menyedari situasi yang melanda negara, PTPK telah mengambil inisiatif untuk melaksanakan skim pembiayaan PERKASA TVET 2021. Matlamat PERKASA TVET 2021 akan memberikan peluang pelatih mendapatkan kemahiran seterusnya menjurus kepada penjaan pendapatan pada masa hadapan.

3.0 KRITERIA KELAYAKAN PELATIH

- 3.1 PLS boleh memohon untuk skim pembiayaan PERKASA TVET 2021 bagi pelatihnya:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur 15 hingga 45 tahun pada tahun permohonan;
 - c) Pelatih tidak menerima pembiayaan / geran latihan daripada mana-mana institusi kewangan lain bagi program yang sama semasa permohonan ini dibuat;
 - d) Kriteria pelatih terdiri daripada kategori berikut:

- i. Keutamaan bagi peminjam PTPK yang terjejas dengan pandemik Covid 19; atau
- ii. Pelajar lepasan sekolah atau pelajar lepasan institut pengajian tinggi; atau
- iii. Individu yang mempunyai perniagaan sendiri / bekerja sendiri yang terjejas pendapatan; atau
- iv. Pekerja yang terjejas pendapatan akibat pandemik Covid 19; atau
- v. Pekerja memerlukan kemahiran baru.

* Syarat-syarat adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

- 3.2 Program latihan kemahiran jangka pendek (kurang daripada 6 bulan) termasuk program pentauliahkan penuh atau secara *modular* atau Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) atau mana-mana program yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK). PLS juga digalakkan untuk menawarkan kursus latihan secara 'added value' bagi menambah nilai program ini.
- 3.3 Program boleh dilaksanakan secara hibrid di mana pembelajaran adalah secara kombinasi iaitu secara bersemuka (dalam kelas) dan juga secara dalam talian (*virtual*) selagi mematuhi pentauliahkan JPK.
- 3.4 PLS boleh memohon Pembiayaan Skim PERKASA TVET 2021 dengan melengkapkan Kertas Cadangan / Request For Proposal mengikut format seperti berikut:
 - a) Format Kertas Cadangan – **Lampiran A**; dan
 - b) Ringkasan Eksekutif Permohonan (<https://forms.gle/Q6rFSn9msQPP8n4M9>) – **Lampiran B**.
- 3.5 Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan sebelum 6 September 2021 jam 12.00 tengah hari di Peti Penerimaan Dokumen (berwarna merah) Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran, Aras 16, Menara Dato' Onn, Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC), Jalan Tun Ismail, 59480 Kuala Lumpur atau softcopy di alamat e-mel perkasatvet2021@ptpk.gov.my.

4.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan Pembiayaan hendaklah dibuat oleh PLS secara dalam talian di laman sesawang PTPK (<http://www.ptpk.gov.my>) melalui portal

Penyedia Latihan dalam tempoh 60 hari daripada tarikh pelatih memulakan latihan dan tarikh latihan yang didaftarkan di JPK.

- 4.2 Setelah permohonan secara dalam talian diluluskan oleh PTPK, Penyedia Latihan perlu memuat turun dan mencetak surat tawaran pelatih, borang permohonan dan borang perjanjian daripada portal penyedia latihan.
- 4.3 Pelatih hendaklah mengisi Borang Permohonan. Rujuk **Lampiran 2** (Borang Permohonan (PTPK/PERKASA TVET/2021/02)).
- 4.4 Pelatih hendaklah mengisi dua (2) salinan Surat Perjanjian dengan PTPK. Rujuk **Lampiran 3** (Borang Perjanjian (PTPK/PERKASA TVET/2021/03)).
- 4.5 Borang permohonan yang telah diisi dan dilengkapi perlu ditandatangani oleh pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan.
- 4.6 Setelah permohonan diluluskan oleh PTPK, PLS perlu mengisi borang permohonan pelatih dan mengemukakan dokumen sokongan berikut kepada PTPK:
 - a) Senarai Semak. Rujuk **Lampiran 1** (PTPK/PERKASA TVET/2021/01) yang telah dikemas kini;
 - b) Surat Tawaran (Lampiran A) Ditandatangani Pelatih dan Pengurus PLS. Rujuk Lampiran 3 (Contoh Surat Tawaran (PTPK/PERKASA TVET/2021/03));
 - c) Surat Perjanjian Diremitkan Setem Hasil. Rujuk Lampiran 2 (Contoh Surat Perjanjian (PTPK/PERKASA TVET/2021/02));
 - d) Salinan Kad Pengenalan;
 - e) Salinan surat tawaran mengikuti latihan daripada PLS yang mengandungi Struktur Yuran;
 - f) Salinan Borang Pengesahan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) dan resit pembayaran;
 - g) Salinan 'Saving Account Information Inquiry' CIMB Bank (Pastikan akaun pemohon aktif dan disahkan oleh pegawai CIMB Bank).
- 4.7 PLS perlu menghantar borang permohonan, surat perjanjian dan dokumen sokongan tidak melebihi 60 hari bekerja daripada tarikh surat tawaran dikeluarkan oleh PTPK.

5.0 PROSEDUR PEMBAYARAN

5.1 PEMBAYARAN YURAN

Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada situasi berikut:

- a) 90 peratus (%) bayaran Yuran dibuat selepas dokumen permohonan pembiayaan pelatih berstatus “Perjanjian Lengkap”.
- b) Tuntutan bayaran Yuran Susulan oleh PLS sebanyak 10 peratus (%) boleh dibuat selepas pelatih menamatkan latihan mendapat pekerjaan / memulakan perniagaan / melanjutkan pengajian.

5.2 TUNTUTAN BAYARAN ESH

- a) Bayaran ESH dibuat secara bulanan selepas dokumen permohonan pembiayaan pelatih berstatus “Perjanjian Lengkap”.
- b) PLS perlu mengemukakan dokumen Borang kehadiran harian yang ditandatangani oleh pelatih. Rujuk **Lampiran 6** (Borang Kehadiran Harian Pelatih (PTPK/PERKASA TVET/2021/06));

5.3 TUNTUTAN BAYARAN YURAN 90 PERATUS (%)

Tuntutan Bayaran Yuran 90% dibuat selepas dokumen permohonan pembiayaan pelatih berstatus “Perjanjian Lengkap”.

5.4 TUNTUTAN BAYARAN YURAN SUSULAN 10 PERATUS (%)

Tuntutan Bayaran Yuran 10 % dibuat selepas pelatih menamatkan latihan. Dokumen tuntutan yang perlu dikemukakan seperti berikut:

- a) Invois tuntutan daripada PLS (menggunakan Kepala Surat (*Letterhead*), disahkan dan dicap rasmi oleh PL);
 - b) Salinan Surat Irian Pengesahan Tuntutan kepada PTPK;
 - c) Salinan sijil SKM atau Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil (JPK/T1003)
 - d) Bagi pelatih yang memulakan perniagaan, bukti pendaftaran portal Jana'preneur perlulah dikemukakan (<https://www.janapreneur.com.my/>).
 - e) Borang tuntutan Yuran Susulan yang ditandatangani oleh Pengurus Penyedia Latihan PLS. Rujuk **Lampiran 7** (Borang Tuntutan Yuran Susulan 10 peratus(%) (PTPK/PERKASA TVET/2021/07));
 - f) Laporan pemantauan keberkesanan kursus selepas tamat latihan. Rujuk **Lampiran 8** (Laporan Pemantauan Penempatan Pekerjaan / Memulakan Perniagaan / Melanjutkan Pengajian Pelatih (PTPK/PERKASA TVET/2021/08)); dan
 - g) Ringkasan Laporan keberkesanan kursus selepas tamat latihan. Rujuk **Lampiran 9** (Laporan Keberkesanan Program (PTPK/PERKASA TVET/2021/09)).
- 5.5 Pembayaran Yuran akan dibuat secara direct debit ke akaun bank PLS melalui akaun bank CIMB pelatih.

- 5.6 Pembayaran Kos Sara Hidup (KSH) akan dibuat melalui akaun simpanan bank CIMB Islamic pelatih.

6.0 POLISI PEMBIAYAAN

- 6.1 Status pentauliahan dan pendaftaran Penyedia Latihan (Pusat Bertauliah) & program dengan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) serta PTPK masih sah dan lulus.
- 6.2 Yuran sebanyak 90 peratus (%) akan dibayar kepada Penyedia Latihan selepas dokumen permohonan berstatus "**PERJANJIAN LENGKAP**".
- 6.3 Yuran Susulan sebanyak 10 peratus (%) akan dibayar setelah pelatih menamatkan latihan dan memperolehi pekerjaan atau memulakan pekerjaan atau melanjutkan pengajian.
- 6.4 Elaun Sara Hidup (ESH) akan dibayar kepada Pelatih selepas dokumen permohonan berstatus "**PERJANJIAN LENGKAP**".
- 6.5 Sekiranya tiada tuntutan daripada PLS selepas 6 bulan pelatih menamatkan latihan, PTPK tidak akan membayar dan kelulusan pembayaran adalah terbatal.

7.0 TATACARA PENGISIAN SURAT PERJANJIAN

- 7.1 Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021) perlu dicetak **sebanyak dua salinan** bagi setiap pelatih.
- 7.2 Tatacara mengisi dan melengkapkan Perjanjian:
- a) **Dakwat yang perlu digunakan**
 - Menggunakan **pen dakwat hitam**.
 - b) **Cukai Setem**
 - Perjanjian hendaklah dimatikan / diremitkan dengan **setem hasil** pada setiap salinan Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021) oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) atau Jabatan-jabatan lain yang diiktiraf oleh Kerajaan.
 - Perjanjian hendaklah dimatikan / diremitkan setem **pada atau selepas** tarikh surat tawaran dikeluarkan.
 - c) **Tandatangan**
 - Pelatih serta saksi hendaklah menurunkan tandatangan di ruang yang disediakan.

- Pelatih hendaklah menurunkan tandatangan ringkas pada **sudut bawah sebelah kanan** di setiap helaian muka surat pada Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021).

d) **Kesilapan pengisian maklumat**

- Pelatih hendaklah **memotong dengan satu garisan** (*tidak boleh menggunakan pemadam cecair*) dan menurunkan tandatangan ringkas. Maklumat nombor kad pengenalan tidak boleh dipinda.
- Jika didapati kotor atau rosak, pelatih akan diminta mengisi Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021) yang baru dan sekiranya cukai setem telah dimatikan / diremitkan maka pelatih perlu mendapatkan cukai setem yang baru dan kos hendaklah ditanggung oleh pelatih sendiri.

7.3 Syarat-syarat saksi untuk Perjanjian

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Hendaklah benar-benar menyaksikan pelatih menurunkan tandatangan pada perjanjian;
- c) Hendaklah menurunkan cap rasmi yang tertera nama, jawatan dan jabatan; dan
- d) Individu yang layak menjadi saksi adalah seperti berikut:
 - Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Jaksa Pendamai, Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum / Mukim yang bertaualiah tempat pelatih bermastautin atau Pengurus Pusat Bertauliah / Pengurus Penyedia Latihan yang berdaftar dengan PTPK.
 - **Majistret / Notari Awam / Pesuruhjaya Sumpah tidak dibenarkan** menjadi saksi kepada pelatih.

8.0 PENGESAHAN SALINAN DOKUMEN

Salinan dokumen perlu disahkan oleh Pegawai yang layak mengesahkan dokumen seperti berikut:

- 8.1 Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Jaksa Pendamai, Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum / Mukim yang bertaualiah tempat pelatih bermastautin atau Pengurus Pusat Bertauliah / Pengurus Penyedia Latihan yang berdaftar dengan PTPK.

8.2 Majistret / Notari Awam / Pesuruhjaya Sumpah dibenarkan mengesah salinan dokumen sokongan.

9.0 ELEMEN PEMBIAYAAN

Kadar pembiayaan mengikut kadar yuran semasa yang telah diluluskan oleh PTPK.

9.1 Elemen kadar pembiayaan adalah:

- a) Yuran Pengajian.
- b) Elaun Sara Hidup (ESH) sebanyak RM400.00. RM16.00 sehari maksimum 25 hari pada setiap bulan tuntutan.

9.2 Di bawah adalah kadar peratus yuran yang layak dituntut oleh PLS:

Status Permohonan Pelatih	Kadar Kelayakan Tuntutan Oleh PLS
Perjanjian Lengkap	Tuntutan 90 peratus (%) Yuran oleh PLS dan ESH dibayar setelah berstatus Perjanjian Lengkap.
Selepas pelatih tamat latihan dan memperolehi pekerjaan atau memulakan pekerjaan atau melanjutkan pengajian.	Tuntutan 10 peratus (%) Yuran Susulan oleh PLS.

- 9.3 Yuran pengajian akan dibayar kepada PLS berdasarkan tatacara pembayaran semasa yang berkuat kuasa.
- 9.4 Pemotongan ESH sebanyak RM16.00 sehari sekiranya pelatih gagal untuk menghadiri latihan tanpa kebenaran / sebab yang munasabah.
- 9.5 PLS perlu mengembalikan yuran yang tidak layak diterima sekiranya pelatih tidak menamatkan latihan atas sebab yang tidak munasabah.

10.0 PENALTI

- 10.1 Pelatih diwajibkan untuk menamatkan latihan yang diikuti dan sekiranya gagal, pelatih perlu membayar ganti rugi kepada PTPK sejumlah wang tidak melebihi RM5,000.00 kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah seperti kematian / kecacatan kekal, menyambung pengajian, mendapat pekerjaan atau apa-apa sahaja alasan yang munasabah. Rayuan penalti akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Penalti.

- 10.2 Pelatih yang gagal menamatkan latihan atas apa-apa sebab-sebab perlu mengemukakan borang seperti di **Lampiran 5** (Borang Pembatalan / Batal Baki (PTPK/PERKASA TVET/2021/05)) berserta sesalinan dokumen berkaitan kepada PTPK dengan kadar segera.

11.0 PROSEDUR PEMANTAUAN

Pemantauan akan dijalankan PTPK sekiranya perlu.

12.0 LAMPIRAN

Senarai dokumen yang digunakan dalam prosedur permohonan dan prosedur pembayaran pelatih di bawah CFP:

- 12.1 **Lampiran 1** – Senarai Semak Dokumen Permohonan (PTPK/PERKASA TVET/2021/01).
- 12.2 **Lampiran 2** – Borang Permohonan (PTPK/PERKASA TVET/2021/02).
- 12.3 **Lampiran 3** – Contoh Surat Tawaran (PTPK/PERKASA TVET/2021/03).
- 12.4 **Lampiran 4** – Contoh Borang Perjanjian (PTPK/PERKASA TVET/2021/04).
- 12.5 **Lampiran 5** – Borang Pembatalan / Batal Baki (PTPK/PERKASA TVET/2021/05).
- 12.6 **Lampiran 6** – Borang Kehadiran Harian Pelatih (PTPK/PERKASA TVET/2021/06).
- 12.7 **Lampiran 7** – Borang Tuntutan Yuran Susulan 10 Peratus (%) (PTPK/PERKASA TVET/2021/07).
- 12.8 **Lampiran 8** – Laporan Keberkesanan Kursus (PTPK/PERKASA TVET/2021/08)).
- 12.9 **Lampiran 9** – Ringkasan Laporan Keberkesanan Kursus Pelatih (PTPK/PERKASA TVET/2021/09)).

13.0 KUASA JAWATANKUASA UNTUK MENGEQUALIKAN

- 13.1 Jawatankuasa boleh melalui kelulusan Surat Tawaran pelaksanaan skim pembiayaan PERKASA TVET 2021 untuk mengecualikan, meminda dan membatalkan apa-apa peruntukan mengikut budi bicara Jawatankuasa yang dibuat di bawah Buku Panduan ini.

14.0 TARIKH KUAT KUASA / RUJUKAN

Buku panduan dan prosedur tuntutan bayaran ini hendaklah diguna pakai oleh PTPK / PLS **berkuat kuasa mula 20 Ogos 2021** dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahana Perbendaharaan dan pekeliling lain yang berkaitan yang masih berkuat kuasa.

15.0 TEMPAT RUJUKAN

Sekiranya terdapat pertanyaan dalam pelaksanaan Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PERKASA TVET 2021), sila berhubung terus dengan Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan melalui e-mel perkasatvet2021@ptpk.gov.my.

Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan
Perbadanan Tabung pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN A

Format Kertas Cadangan

FORMAT KERTAS CADANGAN

1. Latar Belakang Cadangan
 - 1.1. Konsep Cadangan
 - 1.2. Justifikasi Cadangan
 - 1.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu
2. Maklumat Penyedia Latihan (PL)
 - 2.1. Maklumat Latar Belakang PL
 - 2.2. Maklumat Status Kewangan
 - 2.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu
3. Cadangan Kursus Latihan
 - 3.1. Latar Belakang Keperluan Kursus
 - 3.2. Tajuk Kursus Latihan Kemahiran
 - 3.3. Tempoh Kursus Latihan Kemahiran
 - 3.4. Pentauliahan Jabatan Pembangunan Kemahiran
 - 3.5. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu
4. Kumpulan Sasaran
 - 4.1. Justifikasi kumpulan sasaran
 - 4.2. Kumpulan Sasaran Pelatih Yang Dipilih
 - 4.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu
5. Implikasi Kewangan (Kos Latihan)
 - 5.1. Perincian Implikasi Kewangan
 - 5.2. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu
6. Rumusan



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN B

Ringkasan Eksekutif Permohonan

Google Form <https://forms.gle/Q6rFSn9msQPP8n4M9>

8/22/2021

KERTAS CADANGAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021 PTPK



KERTAS CADANGAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021 PTPK

PANDUAN MENGISI BORANG:

1. PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM BERDAFTAR DENGAN PTPK.
2. MENJALANKAN PROGRAM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (PKM).
3. PROGRAM LATIHAN DIJALANKAN SECARA 'MODULAR' / 'CUSTOMIZED' / PPT.
4. TEMPOH LATIHAN TIDAK MELEBIHI ENAM (6) BULAN.
5. LATIHAN HENDAKLAH BERMULA PADA TAHUN 2021.
6. PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIMASUKKAN ADALAH BETUL DENGAN DOKUMEN FIZIKAL YANG DIHANTAR.
7. DOKUMEN FIZIKAL PERLU SAMPAI KE PTPK SEBELUM ATAU PADA 31 OGOS 2021 (SELASA).
8. TARIKH TUTUP PERMOHONAN ADALAH PADA 31 OGOS 2021 (SELASA).

*Required

1. Nama Penyedia Latihan/ Industri/ Syarikat/ Institusi Yang Memohon *

Your answer

2. Kod Penyedia Latihan (Sekiranya Ada) *

Your answer

3. Jenis Institusi *



PENYEDIA LATIHAN AWAM

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSff8yIirHOH3xkSSrVQY98h7RZElytgBFyohSfPWmMVIZUBDA/viewform>

1/4



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 1

Senarai Semak Dokumen Permohonan

PTPK/PERKASA TVET/2021/01

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021**

NAMA DAN NO. K.P. PELATIH		:					
KOD DAN NAMA PENYEDIA LATIHAN		:					
* Sila tandakan (✓) di ruang yang berkenaan dan susun mengikut susunan seperti di senarai					PL		PTPK
DOKUMEN PELATIH							
1.	Borang Permohonan Program Latihan Kemahiran Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PTPK/PERKASA TVET/2021/02)						
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan yang disahkan.						
3.	Satu (1) Salinan Sijil Berhenti Sekolah atau Borang Pengesahan Berhenti Sekolah atau Surat Tamat Latihan Kemahiran atau Surat Tamat Pengajian.						
4.	Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh Pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan (PTPK/PERKASA TVET/2021/03)						
5.	Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) (Perlu ada Struktur Yuran & Program Latihan)						
6.	Satu (1) Salinan Borang Pengesahan Pendaftaran Calon PKM (JPK/T1002) bagi TAHAP SEMASA dan Satu (1) salinan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – PKM						
7.	Satu (1) Salinan 'Saving Account Information Inquiry' CIMB Bank disahkan oleh pegawai CIMB Bank).						
8.	Satu (1) salinan Sijil SKM atau Salinan Borang Pendaftaran.						
9.	Satu (1) salinan penyata gaji atau Akaun Berkanun bagi calon pelatih yang sedang bekerja						
SURAT PERJANJIAN PINJAMAN							
10.	Dua (2) Salinan Asal Surat Perjanjian Program Latihan Kemahiran Pembiayaan PERKASA TVET yang telah diremitkan setem serta dicetak. (PTPK/PERKASA TVET/2021/04)						
TERIMA DOKUMEN			BILIK SISIH TERIMA		TERIMA FAIL		
Nama :			Nama :		Nama :		
Tarikh:			Tarikh:		Tarikh:		
UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA							
TERIMA DOKUMEN / TOLAK DOKUMEN							
SEBAB KUIRI		:				Penyemak Tarikh:	



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 2

Borang Permohonan



BORANG PERMOHONAN
PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021
(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Warganegara Malaysia.
2. Berumur di antara 15 hingga 45 tahun pada tahun permohonan.
3. Mengikuti program latihan Persijilan Kemahiran Malaysia (PKM).
4. Mengikuti latihan di Penyedia Latihan yang diluluskan oleh Perbadanan.
5. Program latihan dijalankan secara jangka pendek atau "Modular" atau "Customized" atau Penilaian Pencapaian Terdahulu (PPT).
6. Tempoh latihan tidak melebihi enam (6) bulan dan latihan hendaklah bermula pada tahun 2021.
7. Telah disahkan berdaftar dengan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) untuk menjalani latihan berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.
8. Mempunyai tahap kesihatan yang membolehkan mengikuti program latihan.
9. Pelatih telah menyelesaikan tunggakan bayaran balik pinjaman latihan kemahiran atau hutang-hutang lain dengan Perbadanan
10. Tidak mendapat mana-mana pembiayaan / bantuan kewangan dalam bentuk geran atau daripada mana-mana institusi kewangan semasa mengikuti latihan
11. Pelatih terdiri daripada pelajar lepasan sekolah atau lepasan institut pengajian tinggi.
12. Pelatih yang mempunyai perniagaan sendiri / bekerja sendiri / digajikan pekerjaan yang terkesan dengan pandemik Covid 19.

ARAHAN

Lampirkan satu salinan dokumen berikut bersama-sama borang permohonan ini dan tandakan (✓) dalam kotak berkenaan

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| i. | ☐ | Salinan Kad Pengenalan Pemohon. |
| ii. | ☐ | Surat Tawaran Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh pelatih dan Penyedia Latihan. |
| iii. | ☐ | Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur Yuran dan Program Latihan |
| iv. | ☐ | Salinan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) dan Resit Pembayaran |
| v. | ☐ | Salinan 'Saving Account Information Inquiry' CIMB Islamik Bank (Pastikan akaun pemohon aktif dan disahkan oleh pegawai CIMB Bank). |
| vi. | ☐ | Salinan Penyata Pendapatan bulanan atau Akaun Berkanun.. |
| vii. | ☐ | Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Penyedia Latihan masing-masing kepada Perbadanan |

MAKLUMAN

1. Jumlah pembiayaan mengikut program / kursus dan tahap latihan kemahiran yang diikuti di Penyedia Latihan.
2. Perbadanan tidak akan memproses mana-mana permohonan yang tidak lengkap.
3. Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama permohonan ini. Sila semak senarai semak sebelum menghantar permohonan.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

1.	Nama Penuh Pemohon: (mengikut kad pengenalan)										
2.	No. Kad Pengenalan:										
3.	Alamat Tetap: (termasuk poskod)										
4.	Alamat Surat-menyurat: (termasuk poskod)										
5.	No. Telefon Rumah:		6.	No. Telefon Bimbit:		7.	E-mel:				
8.	Tarikh Lahir: hari bulan tahun	9. Jantina: (tandakan) Lelaki Perempuan				10. Warganegara: (tandakan) Ya Tidak					
11.	Pendapatan Bulanan Isi Rumah (RM)		12.	Bekerja:	Ya	Tidak	13.	No. KWSP:			
14.	Pekerjaan:						15.	Pendapatan Bulanan (RM):			
16.	Nama Majikan:						17.	No. Telefon Majikan:			
18.	Alamat Majikan: (termasuk poskod)						19.	E-mel:			

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN (diisi oleh Penyedia Latihan)

1.	Nama Penyedia Latihan										
2.	Kod Penyedia Latihan:										
3.	Program Latihan Yang Dipohon Pembiayaan:										
	Kod Kemahiran	Nama Program Latihan	Tahap Latihan	Bulan Mula Latihan	Tamat Latihan	Yuran Latihan	Kos Sara Hidup	Kos Pengangkutan	Kos Komputer	Jumlah Pembiayaan	
						RM	RM	RM0.00	RM0.00	RM	
						RM	RM	RM0.00	RM0.00	RM	
						RM	RM	RM0.00	RM0.00	RM	
	Jumlah					RM	RM	RM0.00	RM0.00	RM	

BAHAGIAN C: MAKLUMAT KELUARGA PELATIH

1.	Nama Ibu / Bapa / Pasangan / Penjaga:										
2.	No. Kad Pengenalan:										
3.	No. Telefon:		4.	Warganegara:		5.	Pertalian dengan pelatih:				
6.	Alamat Tetap: (termasuk poskod)										
7.	Pekerjaan:						8.	Pendapatan Bulanan (RM):			
9.	Nama Majikan:						10.	No. Telefon Majikan:			
11.	Alamat Majikan: (termasuk poskod)						12.	E-mel:			

BAHAGIAN D: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

Tandatangan :

Nama Pengarah Urusan / Pengurus Penyedia Latihan :

Tarikh :

.....
Cap Penyedia Latihan

Sila kembalikan borang permohonan yang telah dilengkapkan kepada alamat seperti berikut:

Ketua Eksekutif,
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA,
ARAS 11, 12C, 15,16,17,18,19 DAN 27,
MENARA DATO' ONN,
PUSAT DAGANGAN DUNIA KUALA LUMPUR (KLWTC),
NO 45, JALAN TUN ISMAIL,
50530 W.P. KUALA LUMPUR.

No. Tel : 03 - 4047 6200
No. Faks : 03 - 4047 6142
E-Mel : skillsfund@ptpk.gov.my



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 3

Contoh Surat Tawaran



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
ARAS 11, 12C, 15,16,17,18,19 DAN 27, MENARA DATO' ONN
PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA (PWTC)
NO 45. JALAN TUN ISMAIL
50530 W.P. KUALA LUMPUR

Tel : 03 - 4047 6200
Faks : 03 - 4047 6142
E-mel : skillsfund@ptpk.gov.my
Laman Web : <http://www.ptpk.gov.my>

PERKASA/21/XXXXX



Ruj. Kami : PTPK/PERKASA/21/XXXXXX-14-XXXXX/XXXXX/(12/1)
Tarikh : 04-Feb-2021

Nama : **BRANDON ANAK MALIN**
No. Kad Pengenalan : **XXXXXX-14-XXXX**
Alamat : **LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN TUKU**
8050 MIRI,
SARAWAK

Tuan/ Puan,

SURAT TAWARAN PEMBIAYAAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021** untuk mengikuti latihan kemahiran seperti berikut;

- i. Jumlah pembiayaan yang ditawarkan : **RM9,400.00**
 - a) Yuran Latihan : **RM7,000.00** (Termasuk caj perlindungan insurans sebanyak RM000.00)
 - b) Kos Sara Hidup : **RM2,400.00**
 - c) Kos Pengangkutan : **RM0.00**
 - d) Kos Komputer : **RM0.00**
- ii. Tempoh latihan : Dari **04-FEB-2021** hingga **03-OGOS-2021**
- iii. Tempoh perlindungan insurans : **6 bulan**
- iv. Nama Program : **RB-081-3-2012**
PENYELIAAN DAN OPERASI PENANAMAN KELAPA SAWIT
- v. Kod Penyedia Latihan : **K14029**
- vi. Nama Penyedia Latihan : **PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI**
KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022
BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK

2. TANGGUNGJAWAB PELATIH

2.1 Sekiranya tuan / puan menerima tawaran ini, tuan / puan adalah bertanggungjawab untuk;

- i. tidak menukar atau menangguhkan atau meninggalkan latihan kemahiran seperti yang ditawarkan oleh Penyedia Latihan tanpa mendapat kebenaran PTPK; dan
- ii. memaklumkan kepada PTPK sekiranya tuan/ puan terhalang daripada meneruskan latihan disebabkan oleh penyedia latihan telah menutup operasi atau mufis atau mengalami kebakaran atau banjir dan sebagainya.

3. HAK PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

3.1 Jumlah pembiayaan Elaun Sara Hidup akan dikreditkan terus ke dalam akaun tuan/ puan. Manakala

yuran latihan akan dibayar secara terus ke akaun Penyedia Latihan.

- 3.2 Pembiayaan Elaun Sara Hidup dan Yuran akan dibuat pembayaran selepas perjanjian yang lengkap diterima oleh PTPK.
- 3.3 PTPK berhak menamatkan Perjanjian Pembiayaan Latihan Kemahiran mengikut Fasal 6, Perjanjian Pembiayaan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021** pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab dengan satu (1) bulan notis;
- 3.4 Tuan / Puan diwajibkan untuk mengikuti latihan yang dipohon sehingga tamat latihan. Sekiranya gagal, tuan/puan perlu membayar penalti kepada Kerajaan (PTPK) dengan sejumlah wang tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00) kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah yang ditetapkan oleh PTPK.

4. PENERIMAAN TAWARAN PEMBIAYAAN

- 4.1 Sekiranya tuan / puan bersetuju dengan syarat tawaran di atas dan menerima tawaran ini, sila tandatangi Surat Setuju Terima Pembiayaan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021** seperti di **Lampiran 'A'** dan kembalikan ke PTPK bersama-sama dokumen-dokumen seperti di **Lampiran 'B'** dalam tempoh enam puluh (60) hari daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Sekiranya PTPK tidak menerima kembali **Lampiran 'A'** dan dokumen-dokumen di **Lampiran 'B'** di dalam tempoh yang ditetapkan, PTPK menganggap tuan/ puan menolak tawaran dan tawaran ini akan terbatal dengan sendirinya.
- 4.2 Surat Tawaran dan Penerimaan Tawaran Pembiayaan ini dibaca bersekali dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Pembiayaan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021**.
- 4.3 Walau apa pun peruntukan di dalam surat ini, PTPK berhak meminda syarat-syarat dan terma yang ditetapkan pada bila-bila masa berdasarkan keperluan tertentu dan tuan/ puan adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan tersebut. PTPK juga berhak menarik balik tawaran ini tanpa perlu memberi sebarang alasan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pembudayaan Norma Baharu dalam Dunia Pekerjaan Sejagat”

(MOHD FATHULLAH BIN MUSTAFA)

KETUA EKSEKUTIF

PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

PERKASA/21/XXXXX



Ruj. Kami : PTPK/PERKASA/21/XXXXXX-14-XXXX/XXXX/(12/1)
Tarikh : 04-Feb-2021

Nama : BRANDON ANAK MALIN
No. Kad Pengenalan : XXXXXX-14-XXXX
Alamat : LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN TUKU
8050 MIRI,
SARAWAK

KETUA EKSEKUTIF
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
ARAS 11, 12C, 15,16,17,18,19 DAN 27, MENARA DATO' ONN
PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA (PWTC)
NO 45. JALAN TUN ISMAIL
50530 W.P. KUALA LUMPUR

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA PEMBIAYAAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN
PERKASA TVET 2021**

Saya * bersetuju / tidak bersetuju menerima Tawaran Pembiayaan **Program Latihan Kemahiran Skim
Pembiayaan PERKASA TVET 2021** seperti perincian berikut:

- i. Jumlah pembiayaan yang ditawarkan : **RM9,400.00**
 - a) Yuran Latihan : **RM7,000.00** (Termasuk caj perlindungan insurans sebanyak RM000.00)
 - b) Kos Sara Hidup : **RM2,400.00**
 - c) Kos Pengangkutan : **RM0.00**
 - d) Kos Komputer : **RM0.00**
 - ii. Tempoh latihan : Dari **04-FEB-2021** hingga **03-OGOS-2021**
 - iii. Tempoh perlindungan insurans : **6 bulan**
 - iv. Nama Program : **RB-081-3-2012**
PENYELIAAN DAN OPERASI PENANAMAN KELAPA SAWIT
 - v. Kod Penyedia Latihan : **K14029**
 - vi. Nama Penyedia Latihan : **PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI**
KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022
BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK
2. Dengan itu saya membenarkan PTPK untuk membayar Elaun Sara Hidup saya ke akaun bernombor di bank dan saya membenarkan yuran latihan dibayar secara terus ke akaun Penyedia Latihan selepas Perjanjian Pembiayaan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021** disempurnakan;
 3. Bersama-sama ini saya kemukakan dokumen-dokumen sokongan yang telah disempurnakan seperti senarai di **Lampiran 'B'**.
 4. Saya berjanji dan mengaku akan mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan oleh PTPK dari semasa ke semasa berkaitan **Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021** ini.
 5. Maklumat di atas telah disemak dan diakui betul. Saya mengikuti program latihan di atas dan bersetuju bayaran pembiayaan dibuat mengikut syarat-syarat yang telah dipersetujui dan ditetapkan oleh PTPK

Tandatangan Pelatih

Nama : **BRANDON ANAK MALIN**
K.P. : **XXXXXX-14-XXXX**
Tarikh :
No. Tel. :

Tindakan Pengurus Penyedia Latihan

6. Maklumat di atas telah disemak dan diakui betul. Adalah betul bahawa pelatih mengikuti latihan kemahiran di Penyedia Latihan ini dan caj yuran dikenakan kepada pelatih adalah seperti yang tertera di atas. Disahkan pelatih seperti perincian di atas menjalani latihan di penyedia latihan saya.
7. Bagi tujuan pembayaran, saya adalah bertanggungjawab untuk memastikan pelatih masih menjalani latihan semasa pembayaran dibuat dan saya akan memaklumkan kepada PTPK sekiranya sebaliknya. Jika pelatih telah berhenti semasa pembayaran pembiayaan dibuat adalah menjadi tanggungjawab penyedia latihan ini untuk memulangkan semula kepada PTPK jumlah yuran pengajian yang telah dikreditkan ke dalam akaun penyedia latihan bagi pelatih tersebut.

Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan

Nama : **BRANDON ANAK MALIN**
K.P. : **XXXXXX-14-XXXX**
Tarikh :
No. Tel. :



Cap Penyedia Latihan

SENARAI DOKUMEN PERJANJIAN

- i. Borang Permohonan Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PTPK/PERKASA TVET/2021/02);
- ii. Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pelatih;
- iii. Satu (1) Salinan Sijil Berhenti Sekolah atau Borang Pengesahan Berhenti Sekolah;
- iv. Satu (1) Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh Pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan (PTPK/PERKASA TVET/2021/03)
- v. Satu (1) Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) (Perlu ada Struktur Yuran & Program Latihan);
- vi. Satu (1) Salinan Borang Pengesahan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) bagi TAHAP SEMASA dan Satu (1) salinan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – SKM;
- vii. Satu (1) salinan Maklumat Akaun Simpanan Pelanggan CIMB Bank "Saving Account Information Inquiry".
- viii. Satu (1) Salinan Sijil SKM terdahulu atau Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil SKM (JPK/T1003) bagi PENINGKATAN TAHAP;
- ix. Satu (1) Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sekiranya pelatih mempunyai perniagaan sendiri/ bekerja sendiri.
- x. Dua (2) salinan surat Perjanjian Pembiayaan Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan PERKASA TVET 2021 (PTPK/PERKASA TVET/2021/04);



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 4

Contoh Borang Perjanjian

PERKASA/21/XXXX



PERJANJIAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET

PERJANJIAN INI dibuat pada _____ hari bulan _____ tahun _____

ANTARA BRANDON DYLN ANAK MALINA Nombor Kad Pengenalan (XXXXXX-14-XXX) yang beralamat di LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN TUKU ,98050 MIRI SARAWAK (kemudian daripada ini disebut PELATIH) sebagai pihak pertama **DENGAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN** (kemudian daripada ini disebut PERBADANAN) sebagai pihak kedua.

BAHAWASANYA PERBADANAN telah bersetuju untuk memberikan pembiayaan kepada PELATIH tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung di dalam PERJANJIAN ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIAKUI :

1. PELATIH, dengan ini bersetuju-

- bahawa ia, semasa membuat permohonan pembiayaan ini telah memberikan pernyataan atau maklumat atau fakta yang benar mengenai diri sendiri dan maklumat lain yang diperlukan oleh PERBADANAN;
- bahawa ia akan memasuki dan meneruskan kursus latihan dan memasuki semua ujian atau peperiksaan yang disyaratkan dalam kursusnya di penyedia latihan sebagaimana yang diluluskan oleh PERBADANAN untuk mendapatkan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM), Diploma Kemahiran Malaysia (DKM), Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) atau Sijil yang diiktiraf oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) atau yang ditetapkan oleh PERBADANAN seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran Pembiayaan yang disebutkan di Fasal 9 Perjanjian ini dan bahawa ia akan menyempurnakan kursus latihan yang tersebut itu dalam masa yang ditetapkan dalam Surat Tawaran Pembiayaan atau dalam sesuatu masa yang lebih lama lagi sebagaimana yang diluluskan oleh PERBADANAN;
- bahawa ia, semasa dalam tempoh kursus latihannya, akan menurut apa-apa peraturan dan tata tertib sebagaimana yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa di penyedia latihan yang ia dikehendaki menghadirinya atau di lain-lain tempat di bawah arahan penyedia latihan tersebut di mana kursus latihan itu atau mana-mana bahagiannya mungkin dijalankan;
- bahawa ia, apabila telah menyempurnakan kursus di dalam tempoh yang ditetapkan, hendaklah bekerja di tempat yang disediakan oleh penyedia latihan melalui kerjasama yang diatur antara penyedia latihan dengan pihak majikan/industri .

2. Sebagai balasan bagi hal tersebut di atas PERBADANAN dengan ini bersetuju bahawa ia akan membayar kepada PELATIH amaun yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Pembiayaan kepada Perjanjian ini mengikut apa-apa cara yang difikirkan patut, kepada PELATIH seperti berikut:

Bil	Perkara	Butir-butir Tawaran Pembiayaan
1	Rujukan Surat Tawaran	PTPK/PERKASA/21/XXXXXX-14-XXXX/XXXXX/(12/1)
2	Jumlah Pembiayaan	RM 9,400.00 (Ringgit Malaysia: TUJUH RIBU SAHAJA)
3	Kursus	RB-081-3-2012
4	Penyedia Latihan	PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI - 971793- T

3. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa semasa dalam masa tempoh kursus latihan, PELATIH-

- adalah tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang di kuat kuasa dan diguna pakai oleh

PERBADANAN;

- (b) tidak boleh melakukan perbuatan salah-laku dalam apa cara jua pun yang pada pendapat PERBADANAN mungkin menjatuhkan nama baiknya atau nama baik Kerajaan;
 - (c) tidak boleh menukarkan kursus latihannya tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada PERBADANAN;
 - (d) tidak mendapat pembiayaan dari mana-mana agensi lain;
 - (e) tidak boleh mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang difikirkan oleh PERBADANAN tidak selaras dengan kepentingan PELATIH atau kepentingan Kerajaan dan apabila PELATIH diberitahu oleh PERBADANAN bahawa apa-apa kegiatan yang ia mengambil bahagian itu tidak wajar diikuti, PELATIH hendaklah berhenti dengan serta merta daripada mengambil bahagian selanjutnya;
 - (f) tidak boleh menjadi seorang ahli atau mengambil bahagian dalam kegiatan-kegiatan apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang tujuan atau kegiatan-kegiatan itu adalah, pada pendapat PERBADANAN boleh ditafsirkan sebagai corak politik tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis dari PERBADANAN dan PERBADANAN, mengikut budi bicara mutlaknyanya, boleh memberi atau tidak memberi kelulusan itu.
4. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa PELATIH tidak boleh pada bila-bila masa dalam masa berjalan kuat kuasanya Perjanjian ini, iaitu dalam masa tempoh kursus latihan;
- (a) mengambil apa jua bahagian dalam sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang, pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau sesuatu penyedia latihan;
 - (b) menyediakan atau mengedarkan dengan apa-apa cara atau mengambil apa jua bahagian dalam menyediakan atau mengedarkan sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang pada pendapat PERBADANAN, adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau sesuatu penyedia latihan;
 - (c) menyediakan, mencetak, membahagi-bahagi atau mengedarkan, atau mengambil bahagian dengan apa-apa cara dalam menyediakan, mencetak, membahagi-bahagi atau mengedarkan apa-apa dokumen atau lain-lain bahan yang, pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau penyedia latihan;
 - (d) membuat apa-apa kenyataan di sesuatu perhimpunan apa-apa kumpulan orang yang di mana-mana tempat yang pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau penyedia latihan.
5. (1) Jika PELATIH melakukan pelanggaran terhadap mana-mana peruntukan Perjanjian ini, PERBADANAN boleh, menurut budi bicara mutlaknyanya, menamatkan Perjanjian ini dan dengan itu, tanpa menyentuh hak-hak PERBADANAN di bawah Perjanjian ini, PELATIH tidaklah lagi mempunyai apa-apa tuntutan ke atas apa-apa faedah Perjanjian ini.
- (2) Penamatan Perjanjian ini menurut perenggan (1) Fasal ini adalah muktamad.
6. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa jika PELATIH-
- (a) meninggalkan kursus latihannya sebelum sempurnanya kursus itu atau menukarkan kursus pengajiannya, dalam kedua-dua hal tanpa persetujuan PERBADANAN; atau
 - (b) dibuang dari, penyedia latihan, atau
 - (c) telah melakukan pelanggaran yang menyebabkan Perjanjian ini ditamatkan oleh PERBADANAN di bawah Fasal 5 Perjanjian ini;

maka dalam mana-mana hal yang demikian itu, PELATIH, kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah iaitu kematian atau keilatan kekal atau sebab-sebab lain yang diluluskan oleh Perbadanan), hendaklah bertanggungjawab bagi pihak diri mereka membayar kepada PERBADANAN sebagai penalti, sejumlah wang tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00).

7. Adalah dengan ini dipersetujui dan diakui bahawa walau apa pun yang berlawanan yang terkandung di atas, PERBADANAN boleh dengan memberi satu bulan notis secara bertulis kepada PELATIH menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, tanpa memberi apa-apa sebab dan dengan itu segala faedah bagi dan tanggungan PELATIH di bawah Perjanjian ini adalah terhenti.
8. Adalah dengan ini diakui dan dipersetujui bahawa Surat Tawaran Pembiayaan _____ bertarikh _____ hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak yang tersebut dalam PERJANJIAN ini telah menurunkan di sini tandatangan dan meterai mereka pada hari bulan dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani

(Pelatih)

Oleh **BRANDON DYLN ANAK MALINA** PELATIH tersebut di hadapan:

Nama Saksi _____ No.K.P. _____
(Hurufbesar)

Alamat Saksi _____ Pekerjaan Saksi _____

Tandatangan saksi dan cap rasmi

KHAS UNTUK PERBADANAN

Ditandatangani Oleh

(Pegawai yang diberi kuasa)

(Nama Pegawai yang diberi kuasa -Huruf Besar)

Pihak **PERBADANAN** di hadapan:

Nama Saksi _____
(Hurufbesar)

Nombor Kad Pengenalan. _____

Tandatangan saksi dan cap rasmi



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 5

Borang Pembatalan / Batal Baki

PTPK/PERKASA TVET/2021/05



BORANG PEMBATALAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN PERKASA TVET

BAHAGIAN A	JENIS PEMBATALAN PEMBIAYAAN
------------	-----------------------------

☐ Batal Permohonan
 ☐ Batal Baki

BAHAGIAN B	SEBAB PEMBATALAN PEMBIAYAAN
------------	-----------------------------

☐ Pelatih Memohon Berhenti Menjalani Latihan Kemahiran ☐ Meninggalkan Program Latihan Sebelum Program Tamat ☐ Digantung / Dibuang Dari Penyedia Latihan ☐ Bertukar Tempat Latihan Di Penyedia Latihan Lain	☐ Pembiayaan Sendiri./ Menerima Biasiswa / Pinjaman Dari Penaja Lain ☐ Pelatih Menghidapi Masalah Kesihatan / Pelatih Meninggal Dunia ☐ Terlibat Dengan Masalah Disiplin / Aktiviti Jenayah ☐ Lain-Lain (Sila Nyatakan)
---	--

*Nota: Bagi setiap sebab pembatalan/ pembatalan baki, mohon disertakan dokumen berkaitan seperti sijil mati, surat pengesahan doktor dsb.

BAHAGIAN C	MAKLUMAT PEMOHON
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Tetap	Poskod: Negeri:
No Telefon	Rumah: Bimbit:
No. Rujukan Surat Tawaran	
Nama Penyedia Latihan	
Kod Penyedia Latihan	
Alamat Penyedia Latihan	Poskod: Negeri:
Nama Program	
Kod Program	
Jumlah Tawaran Pembiayaan	
Tempoh Latihan	Dari: Hingga:
Tarikh Pelatih Berhenti	

Bahawasanya saya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan Pelatih

Nama :
 No. Kad Pengenalan Pelatih :
 Tarikh :

BAHAGIAN D	PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN
------------	-----------------------------

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran di Bahagian A, B dan Bahagian C adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, pihak Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan

Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 Tarikh :

Cap Rasmi :



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 6

Borang Kehadiran Harian Pelatih

Nama Penyedia Latihan : _____

Kod Penyedia Latihan : _____

Kursus / Program : _____

Kod Kursus / Program : _____

[illegible]



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN

Tuntutan Yuran Susulan 10 Peratus (%)

Senarai Semak Tuntutan 10 Peratus(%) Selepas Pelatih Tamat Latihan dan Mendapat Penempatan Pekerjaan atau Mewujudkan Perniagaan atau Melanjutkan Pengajian

Bil.	Senarai Dokumen	Telah Disertakan (✓)
1.	Surat Irian Permohonan Tuntutan Pelepasan Wang Tahanan 10%	
2.	Invois Asal Tuntutan Pelepasan Wang Tahanan (lengkap dengan nama penyedia invois serta cap syarikat)	
3.	Borang Kehadiran Harian Pelatih (PTPK/PERKASATVET/2021/06)	
4.	Borang Tuntutan Yuran Susulan (PTPK/PERKASATVET/2021/07)	
5.	Perincian Laporan Pemantauan (PTPK/PERKASATVET/2021/08)	
6.	Ringkasan Laporan Pemantauan (PTPK/PERKASATVET/2021/09)	
7.	Salinan Sijil Tamat Latihan Pelatih atau JPK/1003	
8.	Salinan Surat Penempatan Pekerjaan Pelatih	
9.	Salinan pendaftaran Jana'preneur bagi mewujudkan perniagaan (https://www.janapreneur.com.my/)	
10.	Salinan Surat Tawaran sambung pengajian	

Nota

** Sila pastikan dokumen yang dikemukakan mengikut susun atur dan lengkap sebelum dihantar kepada PTPK



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 7

Borang Tuntutan Yuran Susulan 10 Peratus (%)

PTPK/PERKASA TVET/2021/07

1. Maklumat Penyedia Latihan

Nama Penyedia Latihan :

Kod Pusat Latihan :

No Akaun Bank :

Nama Bank :

2. Program :

3. Kod Program : _____

4. Tempoh Latihan : _____ sehingga _____

Bil	Nama Pelatih	No Kad Pengenalan	No Fail	Yuran Latihan (RM)
JUMLAH TUNTUTAN YURAN LATIHAN				

*Bagi Bayaran Baki Yuran (10 peratus) sila pastikan tuntutan yuran di buat selepas 3 bulan pelatih menamatkan latihan dan mendapat penempatan pekerjaan.

5. Perakuan Penyedia Latihan

Saya dengan ini mengemukakan tuntutan bayaran yuran latihan berjumlah RMxx.xx (Ringgit Malaysia: _____) untuk xx orang pelatih yang mengikuti kursus _____.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan tuntutan adalah tertakluk kepada syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

Pernyataan butiran yang palsu dengan niat memperdaya atau mengelirukan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) dalam membuat tuntutan adalah melakukan satu kesalahan rasuah di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 yang membawa hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun dan denda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai matan yang palsu atau silap itu jika nilai matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

(Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan)

Nama Pengurus :

Cap Rasmi Penyedia Latihan :



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 8

Laporan Pemantauan Keberkesanan Kursus

1. Maklumat Penyedia Latihan

Nama Penyedia Latihan :

Kod Penyedia Latihan :

Kursus / Program :

Kod Kursus / Program :

2. Kelulusan

Tempoh Latihan :

Tarikh Latihan : _____ hingga _____

Bilangan Pelatih : _____

Jumlah : RM

3. Pelaksanaan

Tarikh Mula Latihan :

Tarikh Tamat Latihan :

Bilangan Pelatih Dilatih :

[illegible]



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

LAMPIRAN 9

Ringkasan Laporan Pemantauan Keberkesanan Kursus Pelatih

PTPK/PERKASA TVET/2021/09



**RINGKASAN LAPORAN PEMANTAUAN KEBERKESANAN KURSUS
PELATIH SELEPAS TAMAT LATIHAN BAGI PROGRAM LATIHAN
KEMAHIRAN PEMBIAYAAN PERKASA TVET 2021**



1. Maklumat Penyedia Latihan

Nama Penyedia Latihan : _____
Kod Penyedia Latihan : _____
Kursus / Program : _____
Kod Kursus / Program : _____

2. Kelulusan

Tempoh Latihan : _____
Tarikh Latihan : _____ hingga _____
Bilangan Pelatih : _____
Jumlah (RM) : _____

3. Pelaksanaan

Tarikh Mula Latihan : _____
Tarikh Tamat Latihan : _____
Bilangan Pelatih Dilatih : _____

4. Tempoh Pemantauan Dilaksanakan

Bulan Pertama : _____
Bulan Kedua : _____
Bulan Ketiga : _____

(*Mohon untuk isikan tarikh pemantauan dibuat)

5. Keberkesanan Program

Bilangan Pelatih Bekerja Dalam Bidang : _____
Bilangan Pelatih Bekerja Luar Bidang : _____
Bilangan Pelatih Memulakan Perniagaan : _____
Bilangan Pelatih Sambung Pengajian : _____
Bilangan Pelatih Tiada Kemajuan : _____

Disediakan dan Disahkan Oleh:

Nama Pengurus Penyedia Latihan:
Cap dan Alamat Penyedia Latihan: