



IKLAN JAWATAN KOSONG
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Pemohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk memohon jawatan seperti berikut :

1. (a) **Jawatan/Gred** : **Penolong Pegawai Tadbir Gred N29**
- (b) **Agensi** : Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia
- (c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
- (d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Pentadbiran dan Sokongan
- (e) **Penempatan** : W.P. Kuala Lumpur

2. **Jadual Gaji** : N29

Gaji Minimum	Gaji Maksimum
RM1,493.00	RM5,672.00

3. **Syarat Lantikan** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
[Gaji Permulaan : RM1,493.00]; atau
- ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

[Gaji Permulaan : RM1,493.00]; atau

- iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

[Gaji Permulaan : RM1,770.95]; dan

- iv) Keujian Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. Syarat Peningkatan Secara Lantikan (PSL) :

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Setiausaha Pejabat, Pembantu Tadbir (Kewangan), Pemeriksa Cap Jari dan Pengawai Khidmat Pelanggan adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantik (PSL) ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- i) Mempunyai kelayakan di atas; atau
- ii) Lulus Peperiksaan Khas; dan
- iii) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

5. Deskripsi Tugas : (a) Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.

6. Taraf Jawatan : **Tetap**
7. Penaklukan di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan bagi jawatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
8. Elaun : (a) Imbuan Tetap Khidmat Awam (ITKA);
(b) Imbuan Tetap Perumahan (ITP); dan
(c) Bantuan Sara Hidup (BSH).
9. Kemudahan : (a) Cuti Rehat; dan
(b) Faedah Rawatan Perubatan Kerajaan.
10. Cara Memohon : (a) Permohonan secara online (atas talian) dengan melayari portal JobsMalaysia di alamat: <http://www.jobsmalaysia.gov.my>.
(b) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga;
(c) Calon dikehendaki membawa dokumen asal dan salinan yang telah disahkan semasa temu duga;
(d) Segala kos berkaitan dengan permohonan dan temu duga jawatan tersebut adalah tanggungjawab calon;
(e) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan dianggap tidak berjaya; dan
(f) Tarikh tutup permohonan :
10 Oktober 2019 (Khamis).