



IKLAN JAWATAN KOSONG

Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) merupakan Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Sumber Manusia mempelawa individu yang berminat dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan Jawatan di PTPK seperti berikut:

Jawatan	:	Pekerja Sambilan Harian (PSH)
Penempatan	:	Ibu Pejabat PTPK, PWTC Kuala Lumpur
Taraf Jawatan	:	Sambilan
Gaji	:	RM54.00 sehari

SYARAT KELAYAKAN:

1. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
2. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PERMOHONAN:

Terbuka kepada semua warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh iklan ini dikeluarkan.

PEMATUHAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN:

Calon-calon yang memasuki perkhidmatan jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari masa ke semasa.

CARA MEMOHON:

1. Calon-calon yang berminat adalah dipelawa mengemukakan permohonan dengan menggunakan borang permohonan secara manual yang boleh didapati di Cawangan Pengurusan Sumber Manusia (PSM), PTPK atau melalui laman web rasmi PTPK di www.ptpk.gov.my beserta keterangan peribadi yang lengkap (resume/ *curriculum vitea*) mengenai kelayakan dan pengalaman.
2. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar selewat-lewatnya **26 Januari 2018** ke alamat:

**Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia
Aras 12C, 15-19 & 27, Menara Dato' Onn,
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)
No. 45 Jalan Tun Ismail
50530 Kuala Lumpur
(u.p: Cawangan Pengurusan Sumber Manusia)**

Nama jawatan yang dipohon hendaklah dicatatkan di sudut atas sebelah kiri sampul surat.

3. Sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dilayan dan akan dianggap tidak berjaya.

PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI:

Sebarang pertanyaan boleh hubungi pegawai seperti berikut:

<u>Nama</u>	<u>No. Telefon</u>	<u>E-mel</u>
1. Puan Siti Hajar binti Ahmad	03-4047 6163	SitiHajarAhmad@ptpk.gov.my
2. Encik Rosmadi bin Ngatniman	03-4047 6096	rosmadi@ptpk.gov.my



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



GAMBAR TERBARU UKURAN PASPORT

Peringatan kepada pemohon-pemohon:

- 1 Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR**.
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan Sijil Kelahiran, Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil-sijil yang berkaitan dan Salinan Lesen Memandu (untuk yang berkenaan).
- 3 Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani daripada pemohon yang berkelayakan sahaja didaftarkan dan dipanggil menghadiri temu duga.
- 4 Pegawai-Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A bersama Kenyataan Perkhidmatan yang dikemas kini dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan.
- 5 Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh Perbadanan.

A JAWATAN DIPOHON

B MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh

Nama Lain (Jika Ada)

No. Kad Pengenalan Baru

____ - ____ - ____

No. Kad Pengenalan Lama

____ - _____

Alamat

Telefon:

____ - _____

(H/P)

E-mel: _____

____ - _____

(R)

Tarikh Lahir

____ - ____ - ____

Hari Bular Tahun

Tempat Lahir

Pemohon _____

Ibu _____

JANTINA

Lelaki

Perempuan

Bapa _____

TARAF PERKAHWINAN

Belum Kahwin

Janda

Berkahwin

Duda

KETURUNAN	Melayu	<input type="text" value="1"/>	AGAMA	Islam	<input type="text" value="1"/>																																									
	India	<input type="text" value="2"/>		Hindu	<input type="text" value="2"/>																																									
	Cina	<input type="text" value="3"/>		Buddha	<input type="text" value="3"/>																																									
	Lain-lain	<input type="text" value="4"/>		Kristian	<input type="text" value="4"/>																																									
				Lain-lain	<input type="text" value="5"/>																																									
KEWARGANEGARAAN	Warganegara	<input type="text" value="1"/>																																												
	Bukan Warganegara	<input type="text" value="2"/>																																												
LESEN MEMANDU	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>E1</td><td>E2</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>														A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	J	K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	J	K																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																															
KECACATAN	Cacat Anggota	<input type="text" value="1"/>																																												
	Cacat Penglihatan	<input type="text" value="2"/>																																												
	Cacat Pendengaran	<input type="text" value="3"/>																																												

C KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

SPM Tahun

SPM (V)

Angka Giliran

Mata pelajaran	Peringkat		
Bahasa Melayu	<input type="text"/>	Fizik	<input type="text"/>
Kesusasteraan Melayu	<input type="text"/>	Kimia	<input type="text"/>
Pendidikan Islam	<input type="text"/>	Biologi	<input type="text"/>
Sejarah	<input type="text"/>	Perdagangan	<input type="text"/>
Geografi	<input type="text"/>	Prinsip Akaun	<input type="text"/>
Bahasa Inggeris	<input type="text"/>	Pendidikan Seni	<input type="text"/>
Matematik	<input type="text"/>	Ekonomi Asas	<input type="text"/>
Matematik Tambahan	<input type="text"/>	Sains	<input type="text"/>
		Ujian Lisan (BM)	<input type="text"/>

D KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Ijazah / Diploma / Sijil)

Tarikh Lulus	Nama Institusi, Bandar / Negeri	CGPA	Bidang Pengkhususan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN Penaja Biasiswa / Pinjaman

Masih Terikat Tidak Terikat

F MAKLUMAT PEKERJAAN (Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan

Taraf Jawatan : Gred <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> atau Tingkatan Klasifikasi Perkhidmatan	Tempoh Bekerja: Mula <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tarikh <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Disahkan	Kementerian / Jabatan / Alamat	Tangga Gaji <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--	--	--

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan

Taraf Jawatan : Gred <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> atau Tingkatan Klasifikasi Perkhidmatan	Tempoh Bekerja: Mula <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tarikh <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Disahkan	Kementerian / Jabatan / Alamat	Tangga Gaji <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--	--	--

G PENGALAMAN DAN PENGETAHUAN

1 Pengalaman bekerja Tahun / Bulan

2 Pengetahuan dalam Perisian Automasi Pejabat (MS Word, Excell & Power Point)

Mahir Kurang Mahir Tiada

3 Pengetahuan dan Pengalaman dalam Pengurusan Am

Mahir Kurang Mahir Tiada

4 Pengetahuan dan Pengalaman dalam Pengurusan Pinjaman

Mahir Kurang Mahir Tiada

5 Pengetahuan dan Pengalaman dalam Penyediaan Belanjawan

Mahir Kurang Mahir Tiada

6 Aktif dalam Kegiatan Kokurikulum

Di Sekolah	Di IPT
<input type="text"/> Persatuan	<input type="text"/> Persatuan
<input type="text"/> Pasukan Beruniform	<input type="text"/> Pasukan Beruniform
<input type="text"/> Tiada	<input type="text"/> Tiada

H DUA (2) SENARAI NAMA UNTUK RUJUKAN (BUKAN AHLI KELUARGA)

Rujukan Satu (1)

Nama _____
Jawatan _____
Alamat _____

No. Telefon _____

Rujukan Dua (2)

Nama _____
Jawatan _____
Alamat _____

No. Telefon _____

I PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

J PENGESAHAN MAJIKAN

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam /
Badan Berkanun / Kuasa Tempatan)

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cap Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON :

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

- 1 Salinan Kad Pengenalan
- 2 Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR, SPM, STPM
- 3 Salinan Sijil Diploma, Ijazah, Sarjana Muda, Sarjana, PhD
- 4 Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
- 5 Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

**KETUA EKSEKUTIF
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
ARAS 12C, 15 - 19 & 27, MENARA DATO' ONN
PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA
NO 45 JALAN TUN ISMAIL
50530 KUALA LUMPUR
(u.p: Cawangan Pengurusan Sumber Manusia)**

Sila hantar sebelum atau pada: **26 Januari 2018**

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses